

Ghid de pornire rapidă

Faceți mai multe oriunde v-ați afla, utilizând acces, partajare și spațiu de stocare securizate pentru fișiere. Conectați-vă la abonamentul dvs. Office 365 și selectați SharePoint din Lansatorul de aplicații.

Căutare
Găsiți **Site-uri, Persoane** sau **Fișiere**.

Găsiți site-urile dvs.

- **Urmărite** afișează site-urile pe care le urmăriți, cum ar fi site-ul de echipă sau un site de la alt grup cu care lucrați.
- **Recente** afișează orice site pe care l-ați accesat recent.
- **Linkuri recomandate*** afișează site-urile pe care firma dvs. dorește să le evidențieze.

Creăți un site sau o postare de știri

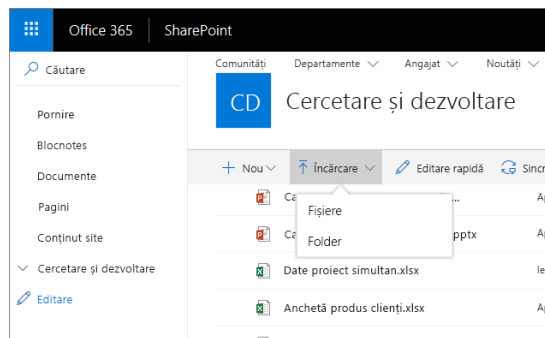
Consultați conținutul recomandat

- **Știri de la site-uri** evidențiază actualizările de la site-urile pe care le urmăriți sau le vizitați frecvent.
- **Site-uri frecvente** afișează site-urile pe care vă place să le accesați și activitatea recentă din ele.
- **Site-uri sugerate*** (neafișate) apar pe baza căutărilor efectuate și a recomandărilor de la Microsoft Graph.
- Microsoft Graph trebuie să fie activat de administratorul dvs. ca să vedeți **Linkuri recomandate** și **Site-uri sugerate** pe pagina de pornire SharePoint.

SharePoint Online

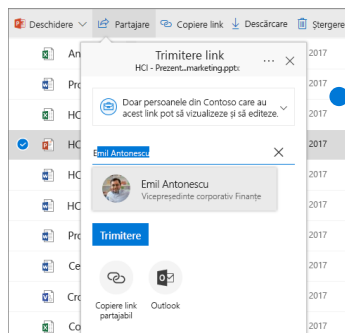
Crearea sau încărcarea fișierelor și a folderelor

Puteți să creați fișiere și foldere **Noi** și să încărcați fișiere și foldere existente de pe dispozitivul dvs. În SharePoint, selectați **Încărcare** > **Fișiere**. Sau selectați o locație din SharePoint și glisați și fixați fișiere sau foldere de pe dispozitivul dvs.



Partajarea fișierelor

Selectați un fișier, apoi selectați **Partajare**. Puteți să acordați permisiuni de **Editare** sau **Vizualizare** destinatarilor și să stabiliți limitele de timp pentru un fișier pentru a indica momentul în care acesta nu va mai fi accesibil.



În funcție de setările administratorului, cele trei niveluri de partajare sunt:

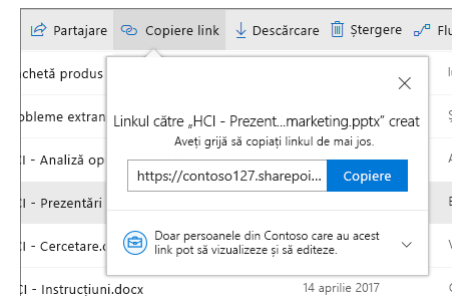
Oricine - persoanele din interiorul și din afara organizației au acces. Primiți linkuri direct sau redirectionate.

Persoanele din organizație - toate persoanele din organizația dvs. au acces.

Anumite persoane - specificați adresele de e-mail ale persoanelor cărora doriți să le oferiți acces.

Copierea linkului

De asemenea, puteți partaja un fișier copiind linkul și lipindu-l într-un mesaj de e-mail, un mesaj instant, pe o pagină web sau o pagină OneNote. În SharePoint, selectați un fișier, apoi selectați **Copiere link**. Copiați linkul și lipiți-l la destinație.



Sincronizarea fișierelor și folderelor SharePoint cu OneDrive

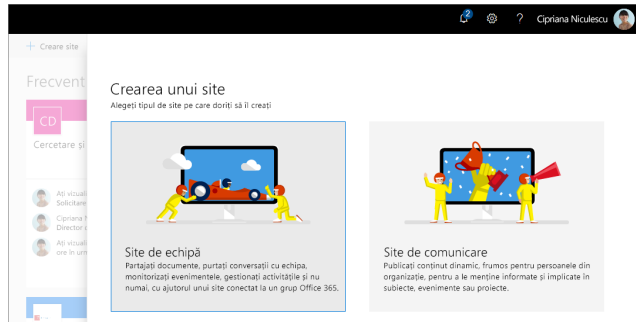
Sincronizați fișierele și folderele în SharePoint cu computerul, astfel încât să le puteți accesa chiar și atunci când sunteți offline. Dintr-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint de pe care doriți să sincronizați fișierele, selectați **Sincronizare** și conectați-vă cu contul de la locul de muncă sau de la școală.



SharePoint Online

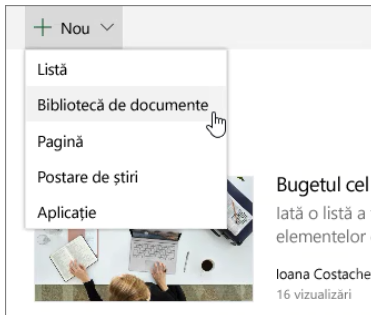
Crearea unui site

Selectați site-ul + **Creare** pe pagina de pornire SharePoint pentru a crea un site SharePoint nou. Selectați un site de echipă sau de comunicare și introduceți titlul, descrierea, proprietarii și membrii. De asemenea, puteți selecta pentru a face grupul privat și a modifica numele de e-mail al grupului. (Dacă selectați un site de echipă, se creează și un grup Office 365.)



Adăugarea unei biblioteci de documente sau a unei liste

Selectați + **Nou** în noul site web pentru a adăuga o bibliotecă sau o listă.



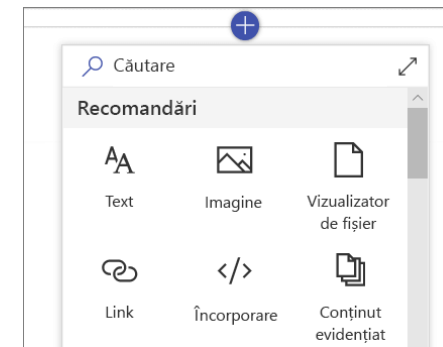
Adăugarea unei pagini

Selectați + **Nou** > **Pagină** în noul dvs. site, denumiți pagina și selectați **Publicare**.



Adăugarea părților web

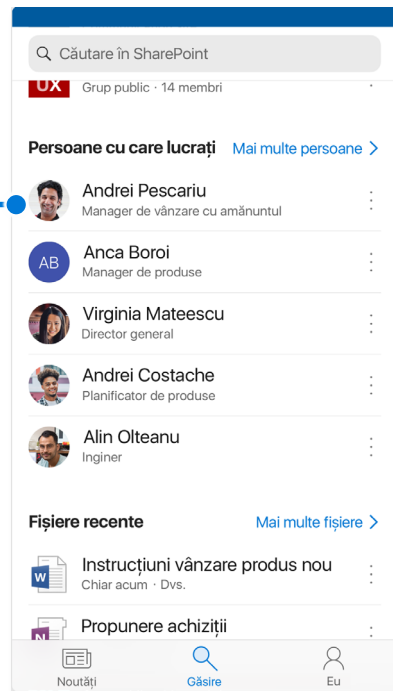
În pagina sau postarea de știri, selectați semnul plus **+**. Puteți să adăugați text, imagini, fișiere, videoclipuri, conținut dinamic și prin utilizarea părților web corespunzătoare.



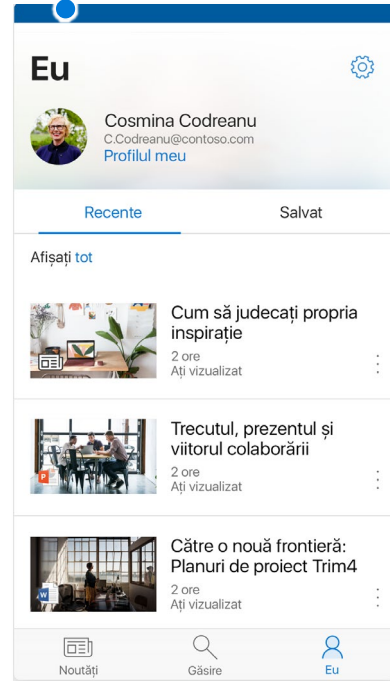
SharePoint Online

Acces SharePoint Mobile

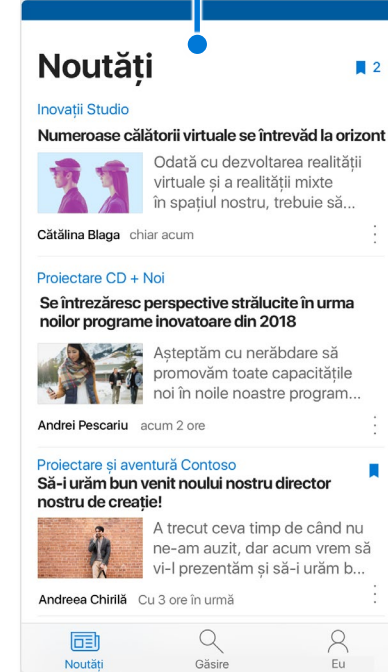
SharePoint Mobile - o nouă modalitate de a ajunge la conținutul intranet de pe telefon sau tabletă, fiind disponibilă în magazinul de aplicații pentru iOS, Android și Windows. Puteți să accesați site-uri, persoane și fișiere, căutare și navigare în SharePoint, să fiți la curent cu știri și să vizualizați conținutul, precum și multe altele.



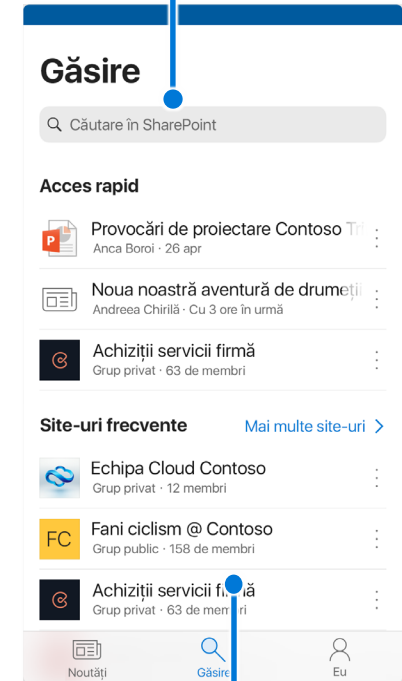
Atingeți un utilizator pentru a-i accesa cartea de vizită și vedeți persoanele cu care lucrează și la ce lucrează.



Accesați vizualizarea personalizată a site-urilor de echipă, a site-urilor de comunicare și a postărilor de știri.



Vizualizați postările de știri în deplasare și partajați cu echipa actualizările, rapoartele, starea și experiențele.



Utilizați căutarea pentru a găsi și a descoperi conținut important.

Parcurgeți site-uri, fișiere, persoane și altele pentru a reveni la ceea ce lucreți.

SharePoint Online

Fișiere la cerere

Fișierele la cerere vă ajută să vă accesați toate fișierele din SharePoint prin OneDrive fără a trebui să le descărcați pe toate și să utilizați spațiul de stocare de pe computerul dvs. În bara de activități, selectați pictograma OneDrive, apoi **Mai multe** > **Setări**. Pe fila **Setări** selectați caseta **Economisiți spațiu și descărcați fișierele pe măsură ce le utilizați**.

Fișiere/foldere online- Nu ocupă spațiu pe computer.

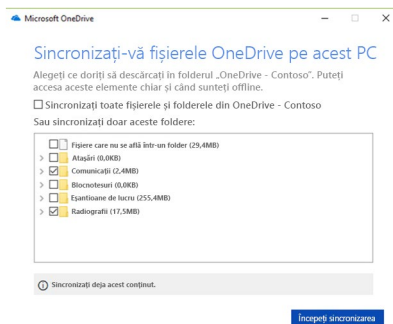
Când faceți dublu clic pe pictograma cloud, fișierele/folderurile pot deveni disponibile pe computerul dvs.

Faceți fișierele/folderurile accesibile fără o conexiune la internet.

Readuceți fișierele/folderurile la starea online.

Selectarea fișierelor și folderelor de sincronizat

Vă puteți alege folderurile și fișierele ca să se sincronizeze cu computerul dvs. În bara de activități, selectați pictograma OneDrive, apoi selectați **Mai multe** > **Setări** > **Alegeți foldere**.



Următorii pași cu SharePoint

Găsiți ajutor

Explorați ajutorul și instruirea pentru SharePoint și alte aplicații Office. Vizitați <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871131> pentru mai multe informații.

Obțineți instruire, tutoriale și videoclipuri Office gratuite

Sunteți pregătiți să testați capacitățile oferite de SharePoint? Vizitați <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871134> să explorați instruirea gratuită.

Obțineți aplicația mobilă SharePoint

Obțineți aplicația mobilă pentru a ajunge la conținutul dvs. intranet de pe telefon sau tabletă. Vizitați <https://aka.ms/getspmobile>.

Obțineți alte Ghiduri de pornire rapidă

Obțineți aplicația mobilă pentru a ajunge la conținutul dvs. intranet de pe telefon sau tabletă. <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.

